



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ที่ พย ๕๔๐๐๒.๒/๓๑๙

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เปิม

ด้วย งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เปิม ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการด้านการจัดเก็บภาษี จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย

๓. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

เห็นควรปิดประกาศเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีทราบขั้นตอนการชำระภาษีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุพินพร ปัญสุวรรณ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(นางยุวดี เมืองซื่อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง -

(นายสนั่น สติตคุณากุล)
นายกเทศบาลตำบลแม่เปิม

(นางกรรมา คำหล้า)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เปิม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ธันวาคม ๒๕๖๐
- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอกหนังสือเวียน แจ้งให้
ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ธันวาคม ๒๕๖๐

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และ
ตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 - ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้ง
ผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. ๘) มกราคม - เมษายน ๒๕๖๑
- กรณีปกติ**
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีให้ทันที หรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑
- กรณีพิเศษ**
- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑
 - ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๑
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
(ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- แจ้างความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๘ (ข)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาย ตุลาคมเป็นต้นไป
ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

