

แบบขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ปืม
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ปืม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ปืม

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์จะขอใช้ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่ปืม

ห้องประชุมมะกล่ำต้น

เพื่อใช้ในการประชุม / จัดกิจกรรม / โครงการ.....

ในวันที่..... เวลา.....น. ถึงเวลา..... น.

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม/โครงการ.....คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

โดยข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบคณะผู้เข้าร่วมประชุม และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ห้องประชุม
ของเทศบาลตำบลแม่ปืม ตลอดระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ตรวจสอบแล้ว <input type="radio"/> ห้องประชุม <input type="radio"/> หอประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> ว่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ว่าง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของนายกเทศมนตรี / ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

