

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 60  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 150  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ปืม ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา (ผู้รับผิดชอบ นางทิพปภา กลมกล่อม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทะเบียนและบัตร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2554 โดยมีหลักฐานแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ (แบบ 89) หรือใบตอบรับการสำรวจตามแบบ 89/1 หรือ สำเนาเอกสารดังกล่าว แต่ไม่ได้รับการบันทึกจัดทำทะเบียนประวัติในฐานข้อมูล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานหรือองค์การที่ทำหน้าที่สำรวจ ดังนี้

- 1.1 ถ้าเป็นกลุ่มเด็กหรือบุคคลที่ศึกษาเล่าเรียนในสถานศึกษาต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่สำรวจบุคคลนั้น
- 1.2 ถ้าเป็นคนไร้รากเหง้าต้องมีหนังสือรับรองจากสถานสงเคราะห์หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ดูแลสำรวจบุคคลนั้น
- 1.3 กรณีของชนกลุ่มน้อยที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานานแต่ตกสำรวจ ให้นำทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน จำนวน 3 คน เพื่อให้การรับรองแทนการเรียกหนังสือรับรอง

**หมายเหตุ**

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจน อาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรอง ระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น
- 4) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.31 2) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	1) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล 2) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนพิจารณา	10 วันทำการ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	5 วันทำการ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-
4)	การพิจารณา	-กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติ นายทะเบียนส่งเรื่องให้สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบเพื่อขอเปิดระบบการบันทึกจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุมัติ ให้	7 วันทำการ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย			
5)	การพิจารณา	สำนักทะเบียนกลาง ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการพิจารณาอนุญาต ของนายทะเบียน และ พิจารณาเปิดระบบ โปรแกรมเพื่อให้บันทึก ข้อมูลเพิ่มเติม	12 วันทำการ	สำนักบริหารการทะเบียน	-
6)	การพิจารณา	-สำนักทะเบียนกลาง แจ้ง ผลการเปิดระบบโปรแกรม เพื่อให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม -สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลในระบบ และ แจ้งผู้ยื่นคำขอมา ดำเนินการจัดทำบัตร ประจำตัว	5 วันทำการ	สำนักบริหารการทะเบียน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบสำรวจเพื่อ จัดทำทะเบียน ประวัติบุคคลที่ ไม่มีสถานะทาง ทะเบียน (แบบ 89) หรือไปตอบ รับการสำรวจ ตามแบบ 89/1	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	กลุ่มเด็กหรือ บุคคลที่ศึกษา เล่าเรียนใน สถานศึกษา มี หนังสือรับรอง จากสถานศึกษา ที่สำรวจ	กระทรวงศึกษา ธิการ	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	กลุ่มคนไร้ รากเหง้าต้องมี หนังสือรับรอง จากสถาน สงเคราะห์หรือ หน่วยงานที่ให้ การสงเคราะห์ ดูแลและสำรวจ บุคคลนั้น	กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์	1	1	ฉบับ	(รวมทั้งหนังสือ รับรองจากสถาน สงเคราะห์ใน สังกัดของ เอกชน***รับรอง สำเนาถูกต้อง)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้านและ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว ประชาชนของ พยานผู้รับรองตัว บุคคล กรณีกลุ่ม ชนกลุ่มน้อยที่เข้า มาอาศัยอยู่เป็น เวลานานแต่ตก สำรวจ นาย ทะเบียนสอบ บันทึกถ้อยคำ บุคคลที่เป็นกลุ่ม น้อยชาติพันธุ์ เดียวกัน จำนวน 3 คน เพื่อให้การ รับรองแทนการ เรียกหนังสือ รับรอง					ถูกต้อง)
2)	เอกสารอื่นซึ่งมี รูปถ่ายที่ทาง ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐาน การศึกษา หลักฐานการ ปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ	-	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567 หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ปืม ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา  
**หมายเหตุ** (โทร 1567)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักบริหารการทะเบียน 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150  
**หมายเหตุ** (โทร 1548 (สายด่วน) /<http://www.bora.dopa.go.th>)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมือง พะเยา จังหวัดพะเยา สท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-